

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.09.2018

№ 156

**«О режиме работы МБОУ ООШ № 14 в 2018 – 2019 учебном году»**

На основании решения Педагогического совета (протокол от 29.08.2018 г. № 1) в целях четкой организации труда учителей и обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить годовой календарный учебный график на 2018-2019 учебный год (приложение).

2. Начинать учебный день с линейки дежурного класса в 08.00 час.

3. Установить время входа учащихся в здание школы в 08.10 час.

4. Установить для администрации следующий график дежурства по школе:

- понедельник, среда – заместитель директора по УВР Петрухина И.В.;

- вторник, пятница – заместитель директора по ВР Петрухина И.В.;

- четверг – заведующая хозяйством Лихтаревская Г.А.;

- суббота – по скользящему графику.

4.1. Установить время дежурства администрации:

№ п/п	День недели	Время
1	Понедельник	08.00-17.00
2	Вторник	08.00-17.00
3	Среда	08.00-17.00
4	Четверг	08.00-17.00
5	Пятница	08.00-16.00
6	Суббота	08.00-13.00

5. Уборку кабинетов производить ежедневно, закрепленных участков двора – еженедельно. Генеральную уборку проводить в пятницу.

5.1. Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие помещения:

№ п/п	Класс	Кабинет	Заведующий кабинетом
1	1 «А»,	№ 18	Бурилина М.А.,
2	3 «А»,	№ 19	Петриченко М.П.
3	2 «А», 3 «Б»	№ 16	Калашникова Л.Ю., Богомолова Л.В.,
4	2 «Б», 1 «Б»	№ 15	Коломийцева Л.Н., Зубочкина О.В.
5	4	№ 1	Овчарова С.В.
6	5 «А»	№ 4	Михайлова Ж.В.

7	5 «Б»,	№7	Яковлева Г.В.
8	6 «А»	№ 2	Петрухина И.В.
9	6 «Б»	№ 3	Тихновецкая В.В.
10	7 класс	№ 5	Звягина Ю.В.
11	8 класс	№ 12	Фурманенко Н.А.
12	9 класс	№ 8	Тактаева Г.Е.

6. Определить посты учеников дежурного класса по школе: входные двери в школу, коридоры (первого корпуса), столовая, второй корпус, спортивные площадки школы. Проводить дежурство по школе – 6-9 классам. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены. Время дежурства с 08.30 до 14.00 час.

6.1. Утвердить график дежурства:

- 1-я неделя месяца – 9 класс;
- 2-я неделя месяца – 8 класс;
- 3-я неделя месяца – 7 класс;
- 4-я неделя месяца – 6 класс.

6.2. Возложить ответственность за дежурство по школе на классных руководителей: 8 кл. – Фурманенко Н.А., 7 кл. – Звягина Ю.А., 9 кл. – Тактаева Г.Е., 9 кл. - Классным руководителям обеспечить вход бучащихся в столовую на 2,3 переменах.

6.3. Назначить ответственными дежурными по школе педагогов, не имеющих классного руководства:

- Понедельник – Звягина Ю.В.;
- Вторник – Тактаева Г.Е.;
- Среда – Баранов Ан. Ар.;
- Четверг – Петрухина И.В.;
- Пятница – Баранов Ар.Ан.

6.4. Вменить в обязанности ответственного дежурного по школе организацию учета присутствующих учащихся (по данным классных руководителей); обеспечение общественного порядка в школе.

7. Проводить день здоровья в первую пятницу каждого месяца ответственные: учитель физической культуры Баранов А.А., заместитель директора по УВР Петрухина И.В.

8. Осуществлять:

- 1) отпуск учащихся с учебных занятий с разрешения администрации школы;
- 2) внесение изменений в классные журналы (зачисления и выбытие) классному руководителю по согласованию с директором школы;
- 3) исправления оценок в классных журналах по заявлению учителя, заверенному директором школы;
- 4) замену уроков по согласованию с дежурным администратором;
- 5) выход на работу сотрудников школы после болезни только по предоставлению больничного листа;

б) проведение экскурсий, походов, выходы в кино, театры, посещение выставок только после издания соответствующего приказа;

7) работу спортивных секций, кабинетов информатики, химии, физики, учебной мастерской в соответствии с утвержденным расписанием;

8) проведение внеклассных мероприятий проводить по плану, утвержденному директором школы;

9) приём и передачу кабинетов между уроками с целью сохранности имущества.

9. Закрепить в каждом учебном кабинете постоянное рабочее место за учащимся с целью обеспечения сохранности школьного имущества.

10. Считать обязательным ведение дневников для учащихся 3 – 9 классов.

11. Определить время завтрака учащихся для 1-5 классов – 2 перемена; для 6 – 9 классов – 3 перемена.

12. Запрещается:

- курение на территории школы;

- присутствие на уроках в верхней одежде;

- присутствие на уроках посторонних лиц без разрешения директора школы.

13. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения уроков на учителей - предметников; во время перемен, проведения массовых мероприятий на классных руководителей.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №14



С.В.Овчарова