

**П Л А Н**  
мероприятий по противодействию коррупции  
МБОУ ООШ № 14 на 2018-2019 учебный год

| Наименование мероприятия  | Сроки                                  | Ответственный                          |
|---|--|--|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции   |  |  |
| 1.1. Мониторинг действия законодательства в области противодействия коррупции   | постоянно                              | директор                               |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции<br>1) общих собраний трудового коллектива;<br>2) совещаниях при директоре, педагогических советах;<br>3) общешкольных родительских собраниях | сентябрь,<br>апрель                    | Директор,<br>председатель<br>комиссии. |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования школы   |  |  |
| 2.1. Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы  | сентябрь                               | директор                               |
| 2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников школы к совершению коррупционных действий   | по факту<br>поступления<br>уведомления | Директор,<br>заместитель<br>директора  |
| 2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления                                  | по факту<br>поступления<br>обращений   | комиссия                               |
| 2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции  | 1 раз в<br>квартал                     | Директор,<br>комиссия                  |
| 2.5. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствии с требованиями законодательства в области противодействия коррупции  | 1 раз в год                            | Директор,<br>заместитель<br>директора  |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| 2.6. Распределение выплат стимулирующего характера работникам школы на Совете учреждения по распределению стимулирующей части ФОТ  | Ежемесячно     | Директор, Совет учреждения                         |
| 3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей.   |                |  |
| 3.1. Организация и проведения к международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению  | Ноябрь-декабрь | Директор, комиссия                                 |
| 3.2. Проведение выставки рисунков «Я и мои права»  | Декабрь        | Учитель ИЗО  |
| 4. Взаимодействие МБОУ «ООШ № 14 с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «ООШ № 14   |                |  |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение   | Весь период    | Директор, заместитель директора, делопроизводитель |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей), обучающихся с целью определения их удовлетворенности работой образовательного учреждения и качеством предоставляемых услуг  | Май            | Председатель комиссии, заместитель директора       |
| 4.3. Размещение на сайте образовательного учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности образовательного учреждения   | Август         | Директор   |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» | Весь период    | Ответственный за сайт                              |
| 4.5. Информационная безопасность при проведении мониторинга качества знаний обучающихся  |                |  |
| 4.6. Совершенствования контроля за   | В период       | Директор,  |

|   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| <p>организацией и проведением ГИА:</p> <p>1) Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>2) Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <p>3) Своевременное обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</p> <p>4) Участие работников образовательного учреждения в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.</p> | <p>подготовки и проведения ГИА</p> | <p>заместители директора, работники школы</p> |
| <p>4.7. Организация систематического контроля за получением, выдачей, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) образовании</p>   | <p>Весь период</p>                 | <p>Директор</p>                               |

Директор МБОУ ООШ № 14



С.В.Овчарова