



Утверждаю:  
Директор МБОУ ООШ № 14  
С.В.Овчарова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о АИС «Сетевой город. Образование» в МБОУ ООШ №14, регламентирующее внедрение и использование АИС «Сетевой город. Образование»**

### **1. Общие положения**

Это Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

### **2. Порядок внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

2.1. Порядок внедрения информационной системы «Сетевой город. Образование» в МБОУ ООШ № 14 основан на **методическом пособии** по внедрению АИС «Сетевой город. Образование».

Принимаются следующие этапы внедрения:

1. Ввод основных данных о МБОУ ООШ № 14 Организация доступа работников МБОУ ООШ № 14
  2. Ведение личных дел сотрудников, учеников, родителей (законных представителей) для создания оперативных отчетов. Ведение книги движения, ведение расписания занятий.
  3. Введение электронного журнала успеваемости учеников, получение стандартных отчетов. Автоматизированное составление отчетности для Управления образования Администрации муниципального образования Темрюкский район.
  4. Ведение календарно - тематических планов, организация электронного документооборота. Использование средств АИС «Сетевой город. Образование» для взаимодействия участников образовательного процесса, организации дистанционного доступа родителей (законных представителей) учеников. Проведение организационных мероприятий.
  5. Ведение портфолио педагогических проектов и методических разработок.
- 2.3. Порядок определения степени внедрения АИС «Сетевой город. Образование» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 данного Положения.
- 2.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 данного Положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «Сетевой город. Образование» осуществляет директор МБОУ ООШ № 14 по согласованию с педагогическим коллективом.
- 2.5. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 данного Положения.

### **3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

- 3.1. После прохождения каждого этапа координатор АИС «Сетевой город. Образование» МБОУ ООШ № 14 составляет отчет о внедрении и представляет его на совещании администрации.
- 3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «Сетевой город. Образование» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением.

#### 4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «Сетевой город. Образование»

4.1. Должности участников образовательного процесса, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности (список должностей и обязанностей может редактироваться):

- 1) **Координатор АИС «Сетевой город. Образование»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (работников, родителей) в МБОУ ООШ № 14.
  - а). Осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей). б). Вводит и корректирует учебный план.
  - в). Осуществляет введение и редактирование предметов и групп. г). Осуществляет ввод и редактирование расписания.
  - д). Отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов.
  - е). Осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов.
  - ж). Производит составление автоматизированной госстатотчетности. з). Контролирует ведение книги движения учащихся.
  - и). Принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.
- 2) **Сетевой системный администратор:**
  - а). Оказывает методическую поддержку сотрудникам МБОУ ООШ № 14 по использованию АИС.
  - б). Производит корректировку общей информации и настроек МБОУ ООШ № 14 в). Отвечает за обеспечение безопасности работы АИС в МБОУ ООШ № 14 ). Определяет права доступа к системе.
  - д). Осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора.
  - е). Осуществляет выдачу паролей работникам МБОУ ООШ № 14 и родителям (законным представителям) ученикам.
  - ж). Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.
- 3) **Секретарь и специалист по кадрам:**
  - а). Осуществляет ведение книги движения учеников под контролем координатора.
  - б). Производит формирование базы данных внутренних электронных документов под контролем координатора.
  - в). Осуществляет ведение личных дел сотрудников МБОУ ООШ № 14
  - г). Осуществляет ведение электронных личных дел учеников и родителей (законных представителей).
- 4) **Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями** – один или группа родителей, которые осуществляют связь координатора «Сетевой город. Образование» с родителями (законными представителями). В обязанности входит: анкетирование родителей; сбор сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется - помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

4.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (ФИО)
1	Координатор «Сетевой город. Образование»	1	Михайлова Ж.А.
2	Сетевой системный администратор	1	Михайлова Ж.А.
3	Сетевые учителя	19	<p>1. Овчарова С.В. – директор МБОУ ООШ № 14 кл. руководитель 5 класса Все персональные данные по обучающимся 5 класса, Ф.И.О., место работы, адрес проживания, телефоны родителей</p> <p>2. Птрухина И.В. – заместитель директора по УВР, преподаватель организатор ОБЖ, Музыки, искусство кл. руководитель 7 «А» класса Все персональные данные по обучающимся 7 «А» класса, Ф.И.О., место работы, адрес проживания, телефоны родителей</p> <p>3. Шавырина Т.И. – заместитель директора по ВР, учитель технологии кл. руководитель 7 «Б» класса Все персональные данные по обучающимся 7 «А» класса, Ф.И.О., место работы, адрес проживания, телефоны родителей</p> <p>4. Коломийцева Л.Н. – кл. руководитель кл. руководитель 3 «Б» класса Все персональные данные по обучающимся 3 «Б» класса, Ф.И.О., место работы, адрес проживания, телефоны родителей</p> <p>5. Солодовник М.Е. – кл. руководитель 1 «А» класса Все персональные данные по обучающимся 1 «А» класса, Ф.И.О., место работы, адрес проживания, телефоны родителей</p> <p>6. Исаакян Л.Л – кл. руководитель 1 «Б» класса Все персональные данные по обучающимся 1 «Б» класса, Ф.И.О., место работы, адрес проживания, телефоны родителей</p> <p>7. Михайлова Ж.В., учитель математики, кл. руководитель 6 «А» класса Все персональные данные по обучающимся 6 «А» класса, Ф.И.О., место работы, адрес проживания, телефоны родителей ответственный за заполнение электронных журналов. Все персональные данные по обучающимся и их родителям.</p> <p>8. Бурилина М.А. – кл. руководитель 2 «А» класса Все персональные данные по обучающимся 2 «А» класса, Ф.И.О., место</p>

			работы, адрес проживания, телефоны родителей
			9.Калашникова Л.Ю. – кл. руководитель 4 «Б» класса Все персональные данные по обучающимся 4 «Б» класса, Ф.И.О., место работы, адрес проживания, телефоны родителей
			10.Зубочкина О.В. – кл. руководитель 2 «Б» класса Все персональные данные по обучающимся 2 «Б» класса, Ф.И.О., место работы, адрес проживания, телефоны родителей
			11.Петриченко М.П. – кл. руководитель 4 «А» класса Все персональные данные по обучающимся 4 «А» класса, Ф.И.О., место работы, адрес проживания, телефоны родителей
			12.Богомолова Л.В. – кл. руководитель 3 «А» класса Все персональные данные по обучающимся 3 «А» класса, Ф.И.О., место работы, адрес проживания, телефоны родителей
			13.Норд С.Г. – кл. руководитель 6 «Б» класса Все персональные данные по обучающимся 6 «Б» класса, Ф.И.О., место работы, адрес проживания, телефоны родителей
			14.Орлова С.З. – кл. руководитель 8 класса Все персональные данные по обучающимся 8 класса, Ф.И.О., место работы, адрес проживания, телефоны родителей
			15.Фурманенко Н.А. – кл. руководитель 9 класса Все персональные данные по обучающимся 9 класса, Ф.И.О., место работы, адрес проживания, телефоны родителей
			16.Баранов А.А. – учитель физической культуры
			17.Баранов А.А. – учитель технологии
			18.Хусаинов Н.Р. – учитель английского языка
			19.Трибендис М.А. – учитель английского языка
4	Секретарь специалист кадрам	1	Гладуненко С.В.

4.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» являются внутренними и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией МБОУ СОШ №22). Назначение на должность в проекте АИС «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

## **5. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» после завершения всех этапов внедрения**

5.1. Общее управление работой в МБОУ ООШ № 14 (на основе АИС «Сетевой город. Образование») осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение о Сетевом МБОУ ООШ № 14 (о внедрении АИС «Сетевой город. Образование» в управлении учебно-воспитательным процессом МБОУ ООШ № 14).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы), в учреждении осуществляет координатор АИС «Сетевой город. Образование».

5.3. Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в АИС «Сетевой город. Образование», определенных этим Положением;

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебно-воспитательного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «Сетевой город. Образование».

5.4. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности на уровне учреждения, выполняет сетевой системный администратор.

5.5. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов выполняют сетевые учителя..

5.6. Учителя способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в АИС «Сетевой город. Образование» установленным порядком предоставления ежедневной информации для внесения в книгу движения, электронный журнал в МБОУ ООШ № 14

5.7. Координатор АИС «Сетевой город. Образование» совместно с Сетевыми учителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и родителей.