



Утверждено:

Решением Педсовета

МБОУ ООШ №14

от 01.09.2016 протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ №14 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения.

1.1. Настоящее ***ПОЛОЖЕНИЕ*** разработано на основании Федерального Закона «Об образовании» Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273, ст. 67. Приказа Министерства образования и науки от 12.03.2014 г. № 177 « Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012 № 521.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема детей в МБОУ ООШ №14.

1.3. Настоящее ***ПОЛОЖЕНИЕ*** разработано в целях удовлетворения права граждан, проживающих на территории муниципального образования Темрюкский район, на образование.

2. Общие требования к приёму детей:

2.1 Приём заявлений о зачислении детей и документов от родителей (законных представителей) в МБОУ ООШ №14, производится директором школы или лицом, назначенным для данной работы директором МБОУ ООШ №14.

2.2 В МБОУ ООШ№14 обеспечивается первоочередной прием граждан, которые проживают на территории округа, закрепленного Управлением образования за школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

2.3 Заявление от родителей (законных представителей) о зачислении детей в МБОУ ООШ№14 содержит следующую информацию:

1. Фамилию Имя Отчество одного из родителей (законных представителей);
2. Фактический адрес проживания семьи;
3. Фамилию Имя Отчество ребенка;
4. Дату и место рождения ребенка;
5. Класс, в который ребенок будет зачислен и другая информация касающаяся школы.
6. Согласие родителей на обработку персональных данных.

2.4 Прием детей в 1 класс, закрепленных за территорией МБОУ ООШ№14, осуществляется с 1 февраля и заканчивается 31 августа текущего года. Документы принимаются по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4.1 МБОУ ООШ№14 при наличии условий может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5 Родители (законные представители)

-предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа,

-документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5.1 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5.2 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ ООШ№14 на время обучения ребенка.

2.7 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8 При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося выданное другим ОУ, в котором он обучался ранее, а также по своему усмотрению представляют другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ не допускается.

2.9 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающими в первый класс, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение № 1). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ ООШ№14, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ ООШ№14, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ ООШ№14.

2.10 Зачисление в МБОУ ООШ№14 оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов.

2.11 Не позднее 1 августа на сайте или информационном стенде школы размещается информация о наличии свободных мест для приема детей не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.12 Наполняемость одного класса в МБОУ ООШ№14 составляет 25 человек.

2.13 При приеме ребёнка, МБОУ ООШ№14 обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13.1 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15 Перевод учащихся в другие классы осуществляется по согласованию с родителями (законными представителями).

2.15.1 Перевод учащихся в другие ОУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), и справки подтверждающей факт приема другое в УО.

3. Условия приёма детей в первые классы.

3.1. Обучение детей в МБОУ ООШ№14, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. При определении количества первых классов в МБОУ ООШ№14 учитывается:

- количество детей соответствующего возраста, проживающих на территории микрорайона, закреплённого за ОУ,
- количество поданных в ОУ заявлений о приёме ребёнка в первый класс;
- наличие учителей, работающих в начальных классах, и их квалификацию;

- материально-технические условия ведения образовательного процесса в первых классах;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в первых классах;
- требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- контрольные нормативы, указанные в лицензии ОУ.

3.3. Прием заявлений в первый класс ОУ для закрепленных лиц начинается с 1 февраля и завершается не позднее 31 августа текущего года. Зачисление в МОУ оформляется приказом руководителя ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Приём осуществляется в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.5. По итогам комплектования первых классов ОУ уведомляет родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс. В случае не зачисления ребёнка в первый класс ОУ даёт письменный мотивированный ответ.

